|  |  |
| --- | --- |
| Тіркеу №1887  **Клиенттерді тарту жөніндегі талаптар**  **1. Жалпы ережелер**  1.1. Осы Клиенттерді тарту бойынша талаптар *(бұдан әрі – «Талаптар»)*, сондай-ақ Агент қол қойған және «Bereke Bank» АҚ (Lesha Bank LLC (Public) ЕБ) *(бұдан әрі – Банк)* акцепттеген Қызмет көрсету және клиенттерді тарту бойынша талаптарға қосылу туралы өтініш (бұдан әрі – «Өтініш») бірге Клиенттерді тарту туралы шарт (бұдан әрі – «Шарт») болып табылады.  1.2. Банк пен Агент арасындағы Агенттің келесі тәсілдермен B-Activ, B-Activ Pro тарифтік жоспарларының бірін 6/12 ай мерзімге қосуға мүдделі әлеуетті клиенттерді және (немесе) онлайн скоринг аясында қарыз алуға мүдделі әлеуетті Қарыз алушыларды және (немесе) заңды тұлғалардың және жеке кәсіпкерлердің валюталық шарттарын валюталық бақылауға тарту бойынша қызметтерді көрсетуі жөніндегі құқықтық қатынастар Келісімнің мәні болып табылады:  - тарифтік жоспарды қосу/ валютаық шартты тіркеу және (немесе) қарыз алу тәртібі мен талаптары туралы, банктік қызметті алу үшін қажетті, Банкке Клиент/Қарыз алушы ұсынатын құжаттардың тізбесі бойынша кеңес беру;  - B-Activ, B-Activ Pro тарифтік жоспарларының артықшылықтары/ валюталық шарттарға қызмет көрсету талаптары/онлайн қарыз талаптары, банк қызметтері бойынша тарифтер мөлшері туралы ақпарат беру. Бұл ретте банк қызметтерін алу үшін қажетті құжаттардың өзекті тізбесін, банктік қызметтерді көрсеткені үшін мөлшерлемелер мен тарифтер туралы, сондай-ақ олардың өзгерістері туралы ақпаратты Агент Банктің www.berekebank.kz сайтынан қарай алады:  - Клиенттің/Қарыз алушының өтінімін толтыруды және оны электронды түрде жіберу мәселесі бойынша кеңес беру және Клиенттің/ Қарыз алушының одан арғы іс-әрекеттері туралы ақпарат беру;  - корпоративтік клиенттерге қашықтықтан банктік қызмет көрсету үшін Банктің мобильді қосымшасын жүктеу және орнату процесі, Банкпен қашықтан іскерлік қатынастар орнату бойынша кеңес беру (бұдан әрі - *Қызметтер*);  1.3. Банк пен Агент арасында Шарт жасасу жалпы Агент Талаптарға 1-Қосымшаға сәйкес нысанда Өтінішке қол қоюы және беруі, ары қарай Банктің Өтінішті акцептеуі арқылы Агенттің Талаптарға қосылуы арқылы жүзеге асырылады.  1.4. Қағаз тасығыштағы өтінішті Агент 2 данада толтырады және қол қояды: Банк және Агент үшін. Банк Өтініштің екі данасын да кейіннен акцепттеу үшін немесе ҚР заңнамасында және Банктің ішкі құжаттарында қарастырылған негіздемелер бойынша бас тарту үшін қабылдайды. Электронды нысандағы өтініш Мобильді қосымша арқылы беріледі және Агенттің ЭЦҚ арқылы куәландырылады. Банктің Өтінішті қабылдауы Өтініштің акцепті болып табылмайды.  1.5. Банк Өтініштегі акцептті Банк Агенттен тиісті құжаттарды алған, оларды тексерген жағдайда және Банкте Агентке бас тарту үшін негіздер болмаған кезде жасайды.  1.6. Банктің уәкілетті органының қол қоюы және мөр басуы қағаз нұсқадағы Өтініштің акцептісі, ал электронды түрде Банктің Агентке Клиенттерді / Қарыз алушыларды тартуға арналған жеке QR-кодты және рефералды сілтемені беруі болып табылады.  1.7. Шарт бойынша Қызметтер көрсету үшін Агенттің үшінші тұлғаларды тартуына жол берілмейді.  1.8. Тартылған Клиенттерді, Қарыз алушыларды тіркеуді Агент Landing Page парақшасындағы Агенттің жеке кабинеті арқылы жүзеге асырады. Тікелей Банк сайты арқылы жүгінген жүгінген сәттен бастап 3 ай өтпеген Клиенттердің/ Қарыз алушылардың өтініштері бойынша Агенттің лиді жарамсыз болып саналады.  1.9. Банктің жауапты қызметкері Клиенттің /Қарыз алушының банктік қызметтерді алу үшін қажетті құжаттарды жинауды және тексеруді дербес жүзеге асырады.  1.10. Клиентпен/Қарыз алушымен тиісті шарт жасасу мүмкіндігі/орындылығы туралы түпкілікті шешімді Банк дербес қабылдайды.  **2. Сыйақы**  2.1. Агентке сыйақы ұсталынған ҚР заңнамасында белгіленген салықтар мен әлеуметтік төлемдерді шегергенде, Талаптарға №2 Қосымшада белгіленген мөлшерде, Өтініште көрсетілген деректемелер бойынша есептік айдан кейінгі айдың соңына дейін аударылады.  2.2. Төлем Тараптар қол қойған, Талаптарға 3-Қосымшаға сәйкес рәсімделген қазақ немесе орыс тілінде жасалған Орындалған жұмыстар актісі негізінде жүзеге асырылады. Агент тарапынан құжаттар уақтылы ұсынылмаған жағдайда төлем келесі айға ауыстырылады.  Сыйақы төлеген кезде B-Activ, B-Activ Pro тарифтік жоспарларының бірін 6/12 ай мерзімге қосқан Клиенттер және/немесе заңды тұлғалардың немесе жеке кәсіпкерлердің Банктің валюатлық бақылауына қабылданған валюталық шарттары бойынша және (немесе) онлайн скоринг аясында берілген қарыздар бойынша лидтер (өтінімдер) есепке алынады.  2.3. ҚР заңнамасында қарастырылған және Шарттан туындайтын Агенттің жеке табыс салығын, сондай-ақ өзге салықтық және әлеуметтік төлемдерді төлеуді Банк жүзеге асырады.  **3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**  **3.1. Банк келесілерге міндеттенеді:**  3.1.1. Агентті Шарт талаптарын орындау үшін қажетті Банктің ақпараттық материалдарымен қамтамасыз етуге;  3.1.2. Шарттың талаптарына сәйкес Агентке сыйақы төлеуге.  **3.2. Агент келесілерге міндеттенеді:**  3.2.1. Банкте ағымдағы шот ашуы/болуы және Шарт бойынша төлемдер мен ақша аударымдары жүргізілетін өзінің банктік деректемелерін Банкке ұсынуға;  3.2.2. есепті айдың 15-ші күнінен кешіктірмей төлемге бастапқы құжаттарды (орындалған жұмыстар актісі) ұсынуға.  3.2.3. дұрыс лидтерді бағыттауға;  3.2.4. егер Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Агент жеке кәсіпкер ретінде тіркелсе немесе салықтық жеңілдіктер және (немесе) әлеуметтік төлемдер бойынша жеңілдіктер беретін арнайы әлеуметтік мәртебеге ие болса, Агент бұл туралы Банкке мұндай мәртібені алған алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде дереу жазбаша хабарлауға міндеттенеді;  3.2.5. Банкке Өтініште көрсетілген өзінің деректемелерінің өзгергені туралы мұндай өзгерістер сәтінен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлауға.  3.3. Тараптар актілерге қатысты ЭЦҚ-мен құжаттарға қол қою мүмкіндігін беретін электронды құжат айналымын қолдануға құқылы, бұл жағдайда қағаз нұсқада бөлек құжаттар жасау және оларға қол қою талап етілмейді.  **4. Тараптардың жауапкершілігі**  4.1. Тараптар Талаптарда көзделеген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.  4.2. Агент Талаптарға сәйкес Қызметтерді жүзеге асырған кезіндегі заңға қайшы әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін Клиент немесе Қарыз алушы алдында жауапты болады.  4.3. Нәтижесінде Клиенттерге/Қарыз алушыларға залал келтірілген Агенттің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезіндегі әрекеттері/әрекетсіздігі үшін Банк жауапты болмайды. Бұл ретте Агент Банктің талабымен оған Банктен өнідіріп алынған шығындарды өтейді.    **5. Дүлей күш жағдайлары**  5.1. Тараптар болжап біле алмайтын және олардың міндеттемелерін орындауларына әсер ететін еңсерілмейтін күш жағдайлары (форс-мажор) нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны/тиісті түрде орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.  5.2. Тараптар еңсерілмес күш мән-жайларына шарт бойынша олармен шектелместен келесілерді жатқызады: санкцияланбаған митингтер, террористік актілер, эмбарго, қоршаулар, ереуілдер, жер сілкінісі, су тасқыны, өрт, кез келген сипаттағы әскери іс-қимылдар, Мемлекеттік органдардың актілері немесе Шартты орындауға кедергі келтіретін басқа ұқсас себептер.  5.3. Еңсерілмейтін күш жағдайлары орын алған кезде, осындай жағдайлар пайда болған Тарап жағдай орын алған күннен 5 күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде, жағдайлардың басталған күнін және оларды түсіндіре отырып, хабар береді. Жалпыға белгілі фактілер дәлелдеуге және хабарлануға жатпайды.  5.4. Егер дүлей күш жағдайларының күші 15 күнтізбелік күннен артық созылса, Тараптардың әрқайсысы Шартты бұзуға құқылы.  **6. Құпиялылық**  6.1. Осы арқылы Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапқа Шарт аясында Тараптар дербес деректерден және/немесе ҚР заңнамасымен қорғалатын өзге де құпия түрлерінен тұратын ақпарат алмасатын болса, мұндай алмасу ҚР заңнамасында қарастырылған ақпараттық қауіпсіздік талаптарын қолдана отырып, тек қорғалған байланыс арналары арқылы жүзеге асырылатынын растайды және оған кепіл болады.  Сонымен қатар тапсырушы Тарап осы тармақта көрсетілген деректерді қабылдаушы Тарапқа тапсыра отырып, мұндай тапсыру үшін қажет барлық құқықтар мен рұқсаты бар екенін және бұл үшін толық көлемде жауапкершілік көтеретіні түйінделеді. Дербес деректерді жинау және өңдеу кезінде Тараптар “Дербес деректер және оларды қорғау туралы” ҚР заңының және “Ақпараттандыру туралы” ҚР Заңының талаптарына сәйкес келетін дербес деректерді оларға заңсыз немесе кездейсоқ қол жеткізуден, дербес деректерді жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, беруден, таратудан және дербес деректерге қатысты өзге де заңсыз әрекеттерден қорғау үшін қажет ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдауға міндеттенеді.  6.2. Ақпараттың құпиялылығын бұзған Тарап екінші Тарапқа құжаттамамен расталған нақты залалды өтейді.  **7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе**  7.1. Шарттың шеңберінде Тараптар мен олардың өкілдері келесілерге міндеттенеді:  7.1.1. Жемқорлық деп бағалануы мүмкін іс-әрекеттерге кез келген тәсілмен қатыспауға.  7.1.2. Бір біріне мүдделер қайшылғына немесе жемқорлыққа әкелуі мүмкін кез келген жағдай туралы хабарлауға және оларды бірге жоюға.  7.2. Осы міндеттемелер Шартқа қол қоюға дейін туындаған, бірақ олармен байланысты қатынастарға қолданылады.  7.3. Егер Тарап басқа Тараптың сыбайлас жемқорлыққа қарсы міндеттемелерді бұзғанын анықтаса, ол жағдайды сипаттай отырып және дәлелдерді ұсына отырып, бұл туралы жазбаша дереу хабарлауға тиіс. Алған Тарап хабарламаны құпия қарастырады және 30 күн ішінде жауап береді. Егер Тарап хабарламамен келіспесе, ол қарсылықтарымен және дәлелдер растамасымен жазбаша жауап беруі тиіс.  7.4. Егер бұзушылықтың болмауы расталмаса, Тарап жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұза алады.  **8. Өзге талаптар**  8.1. Қолданыстағы Талаптар Банктің [www.berekebank.kz](http://www.berekebank.kz) интернет-сайтында жарияланады. Банк біржақты тәртіпте Агенттің қандай да бір келісімінсіз Талаптарды өзгертуге және/немесе күшін жоюға құқылы.  Агент Банктің интернет-сайтында жарияланатын Талаптардағы өзгерістерді өз бетінше бақылауға және олармен танысуға міндетті. Агент Талаптардың өзгертілген редакциясымен келіспеген жағдайда, ол Талаптарда көзделген кез келген тәсілмен Талаптардың өзгертілген редакциясы жарияланған күннен бастап 3 күнтізбелік күн ішінде Шартты бұзуды талап етуге құқылы. Егер Шартты бұзу бойынша талап Банкке белгіленген мерзімде жіберілмейтін болса, бұл жағдай Агенттің Талаптардың жаңа (өзгертілген) редакциясымен және жалпы енгізілген өзгерістерді қоса алғанда, оған қосылумен келісетінін білдіреді.  8.2. Шарт Банк Агенттің Өтінішін акцепттеген сәттен бастап күшіне енеді және Өтініште белгіленген күннен бастап 1 жыл ішінде қолданыста болады.  Егер Тараптардың ешқайсысы белгіленген мерзім аяқталғанға дейін кем дегенде 30 күнтізбелік күн бұрын келесі тарапты Шартты бұзу туралы жазбаша хабардар етпесе, осы мерзім аяқталғаннан кейін Шарт әрбір келесі 12 айға автоматты түрде ұзартылады.  8.3. Тараптардың өзара есеп айырысу бөлігінде өз міндеттемелерін толық орындауы/тиісті түрде орындауы Тараптар болжамды бұзу күніне дейін 5 (бес) жұмыс күні бұрын бір бірін жазбаша хабардар ете отырып, Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.  8.4. Шарт бойынша немесе соған байланысты туындайтын барлық даулар Тараптар арасында келіссөздер жүргізу арқылы шешіледі.  Тараптардың даулы жағдайлар бойынша кінәрат-талаптар жазбаша түрде Талапта, Өтініште көрсетілген мекенжайлар бойынша жіберіледі. Мұндай кінәрат-талаптарға жауапты Тарап олар келіп түскен күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде беруі тиіс.  Тараптар келісімге келмеген жағдайда, дау Банктің ұйғаруымен, Шарт жасасқан Банктің Орталық кеңсесінің немесе Банк филиалының тіркелген/орналасқан жері бойынша сотта қаралады. Қолданылатын құқық – ҚР заңнамасы.  8.5. Тараптар бір-біріне хабарламалар мен ескертулерді мынадай тәсілдермен жібереді, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей: пошта мекенжайы, электрондық пошта мекенжайлары, Мобильді қосымша. Агентке хабарлама форматын, түрін оны жіберу тәсілін Банк өзі белгілейді.  Хабарлама келесі жағдайларда алынған болып саналады:  1) қолма-қол (жеткізушімен) жеткізілген кезде – тиісті белгісімен алынған күні;  2) хатпен жіберілген кезде – жібергеннен кейін 4 (төртінші) күнтізбелік күні (жіберген кезде пошта ұйымы берген құжаттың күні бойынша);  3) SMS-хабарламамен, электронды поштамен, Мобильді қосымша арқылы жіберген кезде - жіберген күні.  8.6. Шартта қолданылатын терминдер мен анықтамалар келесі мағынаға ие:  **Агент** –Банкке Клиенттерді/Қарыз алушыларды тарту бойынша қызмет көрсететін кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын кәмелетке толған ҚР азаматы;  **Қарыз алушы** - қарыз (кредит) шартын жасасқан және Банктен онлайн скоринг аясында қарыз (кредит) алған жеке кәсіпкер;  **Клиент** – Банк қызметтерін пайдалануды көздеген заңды тұлға;  **Дұрыс лид** - бұл Агент сол Клиент/Қарыз алушы бойынша өтінімдерді (лидтерді) қайталамай, Клиент/Қарыз алушы бойынша дұрыс деректерін көрсете отырып, Банкке жіберілген өтінім;  **Жеке кабинет** - Агентті тіркеу, жеке QR-код/рефералдық сілтеме алу және Клиенттерді/Қарыз алушыларды тарту процесімен байланысты басқа әрекеттер үшін қолданылатын Банкке тиесілі бағдарламалық жасақтама;  **Тарифтік жоспар**– Клиенттің банктік қызметтерге қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған және Банк мәні стандартты тарифтерден өзге тарифтер бойынша Клиентке ұсынатын банктік операциялар тізілімі.  **Платформа -** әлеуетті Клиенттер/Қарыз алушылар бойынша өтінімдер/лидтер құруға арналған интернет-портал;  **Онлайн скоринг**– әлеуетті Қарыз алушының Банк сайтында/ Жүйеде жүгінуі арқылы процеске кредиттік менеджердің қатысуынсыз қарастыру және кредиттік қаражатты беруді көздейтін скорингтік процесс;  **Валюталық шарттар** - олардың негізінде және (немесе) оларды орындау мақсатында валюталық операциялар жүзеге асырылатын келісімдер, құрылтай құжаттары, соның ішінде оларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар.  **Корпоративтік бизнеске арналған қашықтан банктік қызмет көрсету жүйесі (немесе Жүйе)** – электрондық банк қызметтерін <https://business.berekebank.kz> мекенжайы бойынша Интернет-банкинг жүйесі арқылы немесе мобильді қосымша арқылы алуға мүмкіндік беретін, Клиент/Қарыз алушы мен банк арасындағы байланысты қамтамасыз ететін телекоммуникация құралдарының, цифрлық және ақпараттық технологиялардың, бағдарламалық жасақтама мен жабдықтардың жиынтығы;  **Ағымдағы шот** – Агент Банкте ашқан, Банк Агент Клиенттерді/Қарыз алушыларды тартқаны үшін сыйақы төлемін жүргізетін ағымдағы шот;  **Landing page мақсатты парақшасы** - әлеуетті Клиенттердің/Қарыз алушылардың өтінімдерін құру жүзеге асырылатын Банктің Веб-парақшасы.  **9. Банктің деректемелері**  «Bereke Bank» АҚ (Lesha Bank LLC (Public) ЕБ)  Қазақстан Республикасы, Алматы қ., 050059, Әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй  Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің монетарлы операцияларын есепке алу басқармасындағы (КШТҚБ) Кор.шоты KZ82125KZT1001300306, код 125  БСК BRKEKZKA  БСН 930740000137 | Регистрационный №1887  **Условия по привлечению клиентов**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящие Условия по привлечению клиентов (далее – *Условия*), а также подписанное Агентом и акцептованное АО «Bereke Bank» (ДБ Lesha Bank LLC (Public)) (далее – *Банк*) Заявление на оказание услуг и присоединении к Условиям по привлечению клиентов (далее – *Заявление*) в совокупности являются Договором по привлечению клиентов (далее – *Договор*).  1.2. Предметом Договора являются правоотношения между Банком и Агентом по осуществлению Агентом услуги по привлечению потенциальных Клиентов, заинтересованных в подключении одного из тарифных планов: B-Activ, B-Activ Pro на срок 6/12 месяцеви (или) привлечение на валютный контроль валютных договоров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) потенциальных Заемщиков, заинтересованных в получении займа в рамках онлайн скоринга, следующими способами:  - консультирование о порядке и условиях подключения тарифного плана/регистрации валютного договора и (или) получения займа, по перечню документов, предоставляемых Клиентом/Заемщиком в Банк, необходимых для получения банковской услуги;  - информирование о преимуществах тарифных планов B-Activ, B-Activ Pro/об условиях обслуживания валютных договоров и об условиях онлайн займа, о размере тарифов по банковским услугам. При этом актуальный перечень документов, необходимых для получения банковских услуг, информацию о ставках и тарифах за оказание банковских услуг, а также об изменениях Агент может посмотреть на сайте Банка – www.berekebank.kz;  - консультирование по вопросам заполнения заявки Клиента/Заемщика и отправку её в электронном виде, и информирование о дальнейших действиях Клиента/Заемщика;  - консультирование по процессу скачивания и установления Мобильного приложения Банка для дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов, дистанционному установлению деловых отношений с Банком,  (далее - *Услуги*).  1.3. Заключение Договора между Банком и Агентом осуществляется присоединением Агента к Условиям в целом путем подписания и передачи Агентом Заявления по форме согласно Приложению 1 к Условиям, и последующим акцептованием Банком Заявления.  1.4. Заявление на бумажном носителе заполняется и подписывается Агентом в 2 экземплярах: для Банка и Агента. Оба экземпляра Заявления принимаются Банком для последующего акцептования или отказа по основаниям, предусмотренным законодательством РК и внутренними документами Банка. Заявление в электронном виде подается через Мобильное приложение и удостоверяется посредством ЭЦП Агента. Принятие Банком Заявления не является акцептом Заявления.  1.5. Акцепт на Заявлении совершается Банком при условии получения Банком соответствующих документов от Агента, их проверки и при отсутствии у Банка оснований для отказа Агенту.  1.6. Акцептом на Заявлении на бумажном носителе явялется подписание и проставление печати уполномоченным лицом Банка, в электронном виде это предоставление Банком Агенту индивидуального QR-кода и реферальной ссылки для привлечения Клиентов/Заемщиков.  1.7. Привлечение Агентом третьих лиц для оказания Услуг по Договору не допускается.  1.8. Фиксирование привлеченных Клиентов, Заемщиков Агентом производится через личный кабинет Агента на странице Landing Page. Лид Агента будет считаться недействительным по обращениям Клиентов/Заемщиков, которые обращались напрямую через сайт Банка и с момента обращения не прошло 3 месяца.  1.9. Ответственный работник Банка самостоятельно осуществляет сбор и проверку необходимых документов для получения Клиентом/Заемщиком банковской услуги.  1.10. Окончательные решение о возможности/целесообразности заключения с Клиентом/Заемщиком соответствующего договора принимается Банком самостоятельно.  **2. Вознаграждение**  2.1. Вознаграждение Агенту перечисляется в размере, установленном в Приложении № 2 к Условиям, за вычетом удержанных налогов и социальных платежей, установленных законодательством РК, по реквизитам, указанным в Заявлении до конца месяца, следующего за отчетным месяцем.  2.2. Оплата осуществляется на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ на казахском либо на русском языке, оформленного в соответствии с Приложением 3 к Условиям. В случае несвоевременного предоставления документов со стороны Агента выплата переносится на следующий месяц.  При оплате вознаграждения, учитываются лиды (заявки) – по Клиентам, которые подключили один из тарифных планов B-Activ, B-Activ Pro на срок 6/12 месяцев и/или валютным договорам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятых на валютный контроль Банка и (или) по выданным займам в рамках онлайн скоринга.  2.3. Уплата индивидуального подоходного налога, а также иных налоговых и социальных платежей Агента, предусмотренных законодательством РК и вытекающих из Договора, осуществляется Банком.  **3. Права и обязанности сторон**  **3.1. Банк обязуется**:  3.1.1. Обеспечивать Агента необходимыми для выполнения условий Договора информационными материалами Банка;  3.1.2. В соответствии с условиями Договора уплачивать Агенту вознаграждение.  **3.2. Агент обязуется:**  3.2.1 открыть/иметь текущий счет в Банке и предоставить Банку свои банковские реквизиты, по которому будут проведены платежи и переводы по Договору;  3.2.2. не позднее 15-го числа за отчетным месяцем предоставить первичные документы на оплату (акт выполненных работ);  3.2.3. направлять корректные лиды;  3.2.4. в случае если, в течение действия Договора, Агент зарегистрируется в качестве индивидуального предпринимателя или обретет специальный социальный статус, предоставляющий налоговые льготы и (или) льготы по социальным платежам, Агент обязуется незамедлительно письменно уведомить Банк об этом в срок 5 рабочих дней с момента обретения такого статуса;  3.2.5. уведомить Банк об изменении своих реквизитов, указанных в Заявлении не позднее 3 рабочих дней с момента изменений.  3.3. Стороны вправе использовать систему электронного документооборота, позволяющую подписывать документы с ЭЦП в отношении актов, в этом случае отдельное составление и подписание документов на бумажном носителе не требуется.  **4. Ответственность сторон**  4.1. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Условиями, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РК.  4.2. Агент несет ответственность перед Клиентом или Заемщиком за неправомерные действия (бездействия) при осуществлении Услуг, согласно Условиям.  4.3. Банк не несет ответственность за действия/бездействие Агента при исполнении своих обязательств по Договору, в результате которых Клиентам/Заемщикам были причинены убытки. При этом, Агент по требованию Банка возмещает Банку убытки, взысканные с Банка.    **5. Обстоятельства непреодолимый силы**  5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажоры), непредвиденных Сторонами и влияющих на выполнение ими своих обязательств.  5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят, включая, но не ограничиваясь: несанкционирированные митинги, террористические акты, эмбарго, блокады, забастовки, землетрясение, наводнение, пожар, военные действия любого характера, акты государственных органов либо другие аналогичные причины, препятствующие выполнению Договора.  5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, в течение 5 календарных дней от даты наступления обстоятельств в письменной форме уведомляет об этом другую Сторону с указанием даты начала событий и их описанием. Общеизвестные факты доказыванию и уведомлению не подлежат.  5.4. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 15 календарных дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор.  **6. Конфиденциальность**  6.1. Каждая из Сторон настоящим заверяет другую Сторону и гарантирует ей, что если в рамках Договора Стороны будут обмениваться информацией, содержащей персональные данные и/или иные виды тайн, охраняемые законодательством РК, то такой обмен будет производиться исключительно по защищенным каналам связи с применением требований информационной безопасности, предусмотренных законодательством РК.  Вместе с тем презюмируется, что передающая Сторона, передавая указанные в настоящем пункте данные принимающей Стороне, имеет все необходимые права и разрешения на такую передачу и несет за это ответственность в полном объёме. В процессе сбора и обработки персональных данных Стороны обязуются принимать соответствующие требованиям Закона РК «О персональных данных и их защите» и Закона РК «Об информатизации» необходимые организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.  6.2. Нарушившая конфиденциальность информации Сторона возмещает реальный документально подтвержденный ущерб другой Стороне в полном объёме.  **7. Антикоррупционная оговорка**  7.1. В рамках Договора Стороны и их представители обязуются:  7.1.1. Не участвовать любым способом в действиях, которые могу быть расценены как коррупционные.  7.1.2. Сообщать друг другу о любых ситуациях, способных привести к конфликту интересов или коррупции, и совместно предотвращать их.  7.2. Эти обязательства распространяются на отношения, возникшие до подписания Договора, но связанные с ним.  7.3. Если Сторона обнаружит нарушение антикоррупционных обязательств другой Стороной, она должна сразу сообщить об этом письменно, описав ситуацию и предоставив доказательства. Получившая Сторона рассматривает уведомление конфиденциально и отвечает не позднее 30 дней. Если Сторона не согласна с уведомлением, она должна письменно ответить с возражениями и подтверждением доказательствами.  7.4. Если отсутствие нарушения не подтверждено, Сторона может расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, отправив письменное уведомление.  **8. Иные условия**  8.1. Актуальные Условия размещаются на интернет-сайте Банка – [www.berekebank.kz](http://www.berekebank.kz). Банк вправе в одностороннем порядке без какого-либо согласия Агента изменять и/или отменять Условия.  Агент обязан самостоятельно контролировать и ознакомиться с изменениями в Условиях, которые размещаются на интернет-сайте Банка. В случае несогласия Агента с измененной редакцией Условий он вправе потребовать расторжение Договора в течение 3 календарных дней с даты размещения изменённой редакции Условий путем направления уведомления, способами предусмотренными Условиями. Если в указанный срок требование по расторжению Договора не будет направлено в Банк данное обстоятельство означает согласие Агента с новой (измененной) редакцией Условий, и присоединении к нему в целом с учетом внесенных изменений.  8.2. Договор вступает в силу с момента акцептования Банком Заявления Агента и действует в течение 1 года с даты указанной в Заявлении.  По истечении данного срока Договор автоматически продлевается на каждые последующие 12 месяцев, если не менее чем за 30 календарных дней до истечения указанного срока, ни одна из Сторон не направит другой стороне письменного уведомления о его расторжении.  8.3. При условии полного/надлежащего исполнении Сторонами своих обязательств в части взаиморасчетов, Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив друг друга за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.  8.4. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.  Претензии по спорным ситуациям предоставляются Сторонами в письменном виде по адресам, указанным в Условии, Заявлении. Ответ на такие претензии должен быть предоставлен Стороной в течение 15 календарных дней со дня поступления.  В случае недостижения согласия Сторон, спор по усмотрению Банка рассматривается в суде по месту регистрации и/или нахождения Центрального офиса Банка или филиала Банка, заключившего Договор. Применимое право – законодательство РК.  8.5. Стороны направляют уведомления и извещения друг другу следующими способами, включая, но не ограничиваясь: почтовый адрес, адреса электронной почты, Мобильное приложение. Формат, вид и способ направления Агенту уведомления определяются Банком самостоятельно.  Уведомление считается полученным:  1) при отправке нарочным (курьером) – в день получения с соответствующей отметкой;  2) при отправке письмом – на 4 (четвертый) календарный день после отправки (по дате документа, выданного почтовой организацией при отправке);  3) при отправке SMS-сообщения, электронной почтой, посредством Мобильного приложения – в день отправки.  8.6. Применяемые в Договоре термины и определения имеют следующее значения:  **Агент** – совершеннолетний гражданин РК, не являющийся субъектом предпринимательской деятельности, который оказывает Банку услуги по привлечению Клиентов/Заемщиков;  **Заемщик *–*** индивидуальный предприниматель, заключивший договор займа (кредита) и получивший в Банке заем (кредит) в рамках онлайн скоринга;  **Клиент** – юридическое лицо, намеревающееся воспользоваться услугами Банка;  **Корректный лид** – это направленная Агентом заявка в Банк, с указанием корректных данных Клиента/Заемщика, без дублирования заявок (лидов) по одному и тому же Клиенту /Заемщику;  **Личный кабинет** - это программное обеспечение принадлежащее Банку, применяемое для регистрации Агента, получения индивидуального QR-кода/реферальной ссылки и иных действий, связанных с процессом привлечения Клиентов /Заемщиков;  **Тарифный план** – это перечень банковских операций, направленных на удовлетворение потребностей Клиента в банковских услугах и предоставляемых Банком Клиенту по тарифам, значение которых отличается от стандартных тарифов;  **Платформа –** интернет**-**портал для заведения заявок/лидов по потенциальным Клиентам/Заемщикам;  **Онлайн скоринг *–*** скоринговый процесс, который предусматривает рассмотрение и выдачу кредитных средств без участия кредитного менеджера в процессе, путем обращения потенциального Заемщика через сайт Банка/Систему;  **Валютные договора** - соглашения, учредительные документы, включая изменения и (или) дополнения к ним, а также иные документы, на основании и (или) во исполнение которых осуществляются валютные операции;  **Система дистанционного банковского обслуживания для корпоративного бизнеса (или Система)** – совокупность средств телекоммуникаций, цифровых и информационных технологий, программного обеспечения и оборудования, обеспечивающих связь между Клиентом/Заемщиком и Банком, позволяющая получить электронные банковские услуги через Систему интернет-банкинг по адресу <https://business.berekebank.kz> или посредством Мобильного приложения;  **Текущий счет –** текущий счет, открытый Агентом в Банке, на который Банком производится выплата вознаграждения за привлеченных Агентом Клиентов /Заемщиков;  **Landing page целевая страница** - Веб-страница Банка, на которой осуществляется заведение заявки потенциальным клиентом/заемщиком.  **9. Реквизиты Банка**  АО «Bereke Bank» (ДБ Lesha Bank LLC (Public))  Республика Казахстан, г. Алматы, 050059, проспект Аль-Фараби, дом13/1  Кор.счет KZ82125KZT1001300306, код 125 в Управлении учета монетарных операций (ООКСП) Национального Банка Республики Казахстан  БИК BRKEKZKA  БИН 930740000137 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Талаптарға 1-Қосымша/Приложение 1 к Условиям* |

**Қызмет көрсету және клиенттерді тарту бойынша талаптарға қосылу туралы**

**ӨТІНІШ/**ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание услуг и присоединения к Условиям по привлечению клиентов

|  |  |
| --- | --- |
| **Серіктестің Т.А.Ә.** *(толық)/*Ф.И.О. Агента (*полностью*) |  |
| **ЖСН**/ИИН |  |
| **Ұялы телефоны**/Мобильный телефон | +7 (...) ... ... .. |
| **Тіркелген мекенжайы**/Адрес регистрации | ҚР, қ., даңғ./көш., \_\_ үй, пәтер /РК, г. , пр./ул. , д. , кв. |
| **Жеке куәлігінің нөмірі, кім берген, қашан берген**/  Номер документа, удостоверяющего личность, кем выдан, когда выдан |  |
| **Электрондық пошта** *(бар болса)/*Электронная почта (*при наличии*) |  |
| **Банктік деректемелері**/Банковские реквизиты | «Bereke Bank» АҚ/АО «Bereke Bank» (ДБ Lesha Bank LLC (Public))  БСК/ БИК  ЖСК/ ИИК  Кбе |

**Серіктес осы Қызмет көрсету және клиенттерді тарту бойынша талаптарға қосылу туралы өтінішке (бұдан әрі – *Өтініш*) қол қоя отырып, келесілерді растайды**/Агент подписанием Заявления подтверждает, что:

1. **Клиенттерді тарту бойынша талаптармен (бұдан әрі – *Талаптар*) (танысу үшін қажетті уақыт берумен) және серіктестік сыйақы мөлшерімен танысып шыққанын, мәтінді түсінетінін, олармен келісетінін растайды және оларды тиісті түрде орындауға міндеттенеді**/ознакомлен (*с предоставлением необходимо времени для ознакомления*) с Условиями по привлечению клиентов, принимает их и обязуется выполнять, а также ознакомлен и согласен с размером вознаграждения.

2. **Кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын, өз әрекеттерімен Клиенттерді тарту турал шарт бойынша құқықтар алуға және міндеттер атқаруға құқығы бар Қазақстан Республикасының кәмелетке толған азаматы болып табылатынын**/является совершеннолетним гражданином и резидентом РК, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности и не обладающим специальным социальным статусом, предоставляющим налоговые льготы/льготы по социальным платежам.

Агент/ Серіктес**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(тегі, әкесінің аты (бар болса) толығымен/*** *фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)* ***(қолы/****подпись****)***

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ **ж**./г.

**БАНК БЕЛГІЛЕРІ /** ОТМЕТКИ БАНКА\*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(«Bereke Bank» АҚ операциялық бөлімшесінің атауы және орналасқан жері/***

*наименование и местонахождение операционного подразделения АО «Bereke Bank»)*

Заявление принял, идентификацию Агента осуществил. Исполнитель (ФИО) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*қолы/п****одпись****, мөртабан/****штамп****)***

**Өтініш акцепттелді /** Заявление акцептовано**. Банктің уәкілетті тұлғасы (ТАӘ)/** Уполномоченное лицо Банка (ФИО) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(қолы/****подпись****, мөр/****печать****)***

**Өтінішті акцепттеуден бас тарту себебі (қажеттісін таңдау)/** В акцепте Заявления отказал по причине **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Орындаушы (ТАӘ)/** Исполнитель (ФИО) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*қолы/****подпись****, мөртабан/****штамп****)***

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ **ж**./г.

***\**** *Қашықтан Өтініш берілген жағдайда аталған деректер көрсетілмейді/ В случае подачи Заявления дистанционным способом указанные данные не отображаются*

*Келісімге 2- Қосымша/Приложение 2 к Условиям*

|  |  |
| --- | --- |
| **Қызмет түрі:** | **Сыйақы мөлшері:** |
| қолданыс мерзімі 6/12 ай B-Active/B-Active Pro тарифтік жоспарын қосқан 1 жаңа клиент үшін | қосылан тарифтік жоспар құнының 30% |
| онлайн скоринг аясында берілген 1 қарыз үшін | берілген қарыз сомасының 1%, бірақ 35 000 теңгеден артық емес |
| Банктің валюталық бақылауына қабылданған 1 валюталық шарт үшін | 50 000 теңге |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид услуги:** | **Размер вознаграждения:** |
| за 1 нового клиента, подключившего тарифный план B-Active/B-Active Pro со сроком действия 6/12 месяцев | 30% от стоимости подключенного тарифного плана |
| за 1 займ, выданный в рамках онлайн скоринга | 1% от суммы выданного займа, но не более 35 000 тенге |
| за 1 валютный договор, принятый валютным контролем Банка | 50 000 тенге |

# *Келісімге 3- Қосымша*

Қазақстан Республикасы

Қаржы Министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 [бұйрығына](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=31318730)

50-қосымша

Ж-1 нысаны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЖСН/БСН |
| Тапсырыс беруші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  толық атауы, мекенжайы, байланыс құралы туралы деректер  Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  толық атауы, мекенжайы, байланыс құралы туралы деректер  Шарт (келісімшарт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж. |  | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАРДЫҢ (КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ) АКТІЛЕРІ\*** | |  |  | | --- | --- | | Құжат  нөмірі | Жасалған күні | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рет бойынша нөмірі | Жұмыстардың (қызметтердің) атауы (техникалық ерекшеліктеріне, тапсырмаға, жұмысты орындау кестесіне сәйкес кiшi түрлерінің бөлінісінде болған жағдайда) | Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) күні\*\* | Маркетингтік, ғылымдық зерттеулер, кеңестік және өзге де қызметтер жайлы есептің болуы туралы мәліметтер (күні, нөмірі, парақтар саны)\*\*\* | Өлшем бірлігі | Жұмыстар орындалды (қызметтер көрсетілді) | | |
| саны | бірлік үшін бағасы | сомасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Жиыны |  | х |  |

Тапсырыс берушіден алынған қорлар туралы мәліметтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

атауы, саны, құны

Қосымша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ құжаттамалар тізбесі, оның ішінде маркетингтік, ғылымдық зерттеулер, кеңестік және өзге де қызметтер жайлы есептер (олар болған жағдайда міндетті) \_\_\_\_ парақта

|  |  |
| --- | --- |
| Тапсырған (Орындаушы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу | Қабылдаған (Тапсырыс беруші)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу |
| М.О. | Жұмыстарға (қызметтерге) қол қойған (қабылдаған) күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. |

\* Құрылыс-монтаж жұмыстарын қоспағанда, жұмыстарды (қызмет көрсетулерді) өткізу - қабылдап алу үшін қолданылады.

\*\* Егер орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) күні әртүрлі кезеңдерінде түсетін жағдайда, сондай-ақ егер жұмыстарды (қызметтерді) орындау күні, қол қою (қабылдау) күні әртүрлі болған жағдайда толтырылады.

\*\*\* Ғылыми зерттеулер, маркетингтік, консультациялық және басқа қызметтер туралы есеп болған жағдайда толтырылады.

# *Приложение 3 к Условиям*

Приложение 50

к [приказу](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=31318730) Министра финансов

Республики Казахстан от

20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ИИН/БИН |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Договор (контракт)\_\_\_№\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)\*** | |  |  | | --- | --- | | Номер  документа | Дата  составления | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии) | Дата выполнения работ (оказания услуг)\*\* | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)\*\*\* | Единица измерения | Выполнено работ (оказано услуг) | | |
| количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  | х |  |

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал (Исполнитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись            расшифровка подписи | Принял (Заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись            расшифровка подписи |
| М.П. | Дата подписания (принятия) работ (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

\*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

\*\*Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.

\*\*\*Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.